



LICEO SCIENTIFICO STATALE

“Pasquale Stanislao Mancini”



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "P.S. MANCINI"-AVELLINO
Prot. 0000569 del 17/01/2025
VI-2 (Uscita)

Al Sito Web, sezioni Albo Online ed Amministrazione Trasparente
Consulting School srls
Avellino

OGGETTO: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto per servizio di assistenza tecnica per gli uffici di Presidenza, di segreteria e sito web d'Istituto nei plessi del Liceo Scientifico P.S. Mancini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 2440/1923, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato” ed il relativo regolamento approvato con R.D. 827/1924 e ss. mm. ii.;

VISTA la Legge 241/1990, recante “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;

VISTA la Legge 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 59/1997;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

VISTO il D. lgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale “;

VISTO che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate





LICEO SCIENTIFICO STATALE

“Pasquale Stanislao Mancini”



esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la delibera n. 02 della seduta del Consiglio di Istituto del 30/01/2023 relativa alla determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. a D.I. 129/2018) mediante la quale si è disposto di elevare fino a 139.999,99 euro, I.V.A. esclusa, il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente Scolastico;

RITENUTO necessario procedere alla nomina del medico competente ed all'effettuazione delle visite mediche di idoneità alla mansione specifica per il personale scolastico in servizio nell'anno 2024, in considerazione della necessità di salvaguardare la salute dei lavoratori e di rispettare gli obblighi di cui all'art. 18, comma 1, lett. a) e g);

TENUTO CONTO della procedura di acquisizione di preventivi e della decisione a contrarre prot. 8843 del 21/12/2023;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale annuale, con la possibilità di rinnovo fino al 2026

ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e.f. 2025;

PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale)

DECIDE

Art. 1: Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2: L'affidamento diretto del servizio di assistenza tecnica per gli uffici di Presidenza e segreteria alla Ditta Consulting School srls con sede in Avellino, ai sensi e per gli effetti dell'art.50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023

Art. 3: L'oggetto del servizio da affidare per l'anno 2025 ha le seguenti caratteristiche:

- Assistenza tecnica hardware sui dispositivi informatici degli Uffici di Segreteria, Presidenza e vice presidenza;





LICEO SCIENTIFICO STATALE

“Pasquale Stanislao Mancini”



Assistenza alla rete LAN cablata e wireless, ove presente, sia in gestione che in configurazione;
Assistenza posta elettronica- trasferimento dati-aggiornamenti -antivirus;
Supporto per gestione server hardware che software;
Collaborare con il responsabile trattamento dati
Manutenzione del Sito web;

Art. 4: In tutte le fasi relative alla presente procedura d’acquisto verrà indicato il C.I.G riferito alla fornitura del servizio in oggetto;

Art. 5: L’importo della spesa per l’acquisto del servizio di cui al precedente art. 3, già impegnata a carico del Programma Annuale E.F. 2025 categoria “A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola” è così stabilito:
- € 1.500,00+ I.V.A. (omnicomprensivo di tutte le ritenute) a visita per ogni dipendente;

Art.6: Ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell’art. 5 dalla L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Paola Anna Gianfelice

Art. 7: Tutti gli ulteriori raggugli e/o precisazioni saranno forniti alla ditta aggiudicataria in maniera più dettagliata nel contratto/ordine che farà seguito al presente provvedimento. La ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l’impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il contratto/ordine verrà sottoscritto solo dopo la verifica della regolarità del D.U.R.C. in corso di validità.

Art. 8: La presente decisione a contrarre sarà pubblicata nelle sezioni Albo Online e Amministrazione Trasparente del sito web dell’Istituto.

Avellino, 17/01/2025

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Paola Anna Gianfelice

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

