Mod\_Ferie\_ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO LICEO “P.S. MANCINI”

# OGGETTO: ASSENZA PER FERIE/FESTIVITA’/RECUPERO

… l … sottoscritt ….……………………………………………………………………..

in servizio presso questo Liceo Scientifico in qualità di…………………………………………….

***C H I E D E***

di essere collocat\_ in **Ferie**

a.s. Corrente

a.s. Precedente

per n. giorni lavorativi dal al per n. giorni lavorativi dal al per n. giorni lavorativi dal al per n. giorni lavorativi dal al per n. giorni lavorativi dal al

di essere collocat\_ in **Fest. Sopp.** per n. giorni lavorativi dal al

per n. giorni lavorativi dal al per n. giorni lavorativi dal al per n. giorni lavorativi dal al

di essere collocat\_ in **Riposo comp** per n. giorni lavorativi dal al

per n. giorni lavorativi dal al per n. giorni lavorativi dal al per n. giorni lavorativi dal al per n. giorni lavorativi dal al per n. giorni lavorativi dal al per n. giorni lavorativi dal al

Avellino,

Firma

# ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Vista la domanda il Direttore SGA esprime parere

#  favorevole  non favorevole

Il Direttore SGA Rachele Mariconda

#  si concede  non si concede

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Anna GIANFELICE