



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "P.S. MANCINI"-AVELLINO
Prot. 0008102 del 30/10/2024
IV-5 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto

Al Sito web www.scientificoavellino.it

PROCEDURA PER LA SELEZIONE DI n.01 PSICOLOGO

PROGETTO

“SPORTELLLO D'ASCOLTO”

A.S. 2024/25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa del Liceo Scientifico “Pasquale Stanislao Mancini” relativo al triennio 2022-2025;

Considerato che è necessario il reclutamento di uno Psicologo per la realizzazione di uno Sportello d'ascolto aperto agli alunni, docenti e genitori dell'Istituto;

Visto che per la realizzazione del progetto si rende necessario, procedere all'individuazione di personale qualificato con precedenza al personale interno ed in mancanza al personale esterno all'Istituzione Scolastica;

Visto il D.P.R. n. 275/1999 sull'Autonomia Scolastica;

Visto il D. I. n.° 129 del 28 agosto 2018

Vista la determina dirigenziale prot. n°8084/VI-2 del 30/10/2024

Visto il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024;

Considerato che nello stesso è stata inserita apposita scheda finanziaria relativa al progetto;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per il reclutamento di **n. 01** Psicologo con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento del seguente progetto:

- SPORTELLLO D'ASCOLTO -

Prerequisiti da possedere entro la scadenza della presentazione della candidatura (ai sensi dell'art. 2.2, del Protocollo d'Intesa tra MPI e consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi,) i criteri di selezione e condizioni di partecipazione degli psicologi indicati, sono i seguenti:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

Contesto di riferimento:





LICEO SCIENTIFICO STATALE

“Pasquale Stanislao Mancini”



Il Liceo scientifico “Pasquale Stanislao Mancini” rileva la presenza nelle classi di nuovi bisogni negli allievi e nelle famiglie, a cui occorre guardare e dare adeguate risposte. Sono presenti anche alcuni alunni provenienti da paesi e culture diverse; alunni con disagio socio-culturale; alunni con particolari difficoltà di attenzione o bisogni educativi speciali. Per favorire il miglior percorso scolastico di ciascuno, la scuola istituisce un servizio di consulenza psicologica al fine di offrire agli alunni, ai docenti e ai genitori uno Spazio d’ascolto (Sportello di consulenza) a cui rivolgersi per avere consigli e supporto, in grado di orientare – al bisogno – verso una presa in carico più personalizzata da parte degli specialisti competenti nel settore del territorio.

Obiettivi:

- Offrire a coloro che vivono e interagiscono nel contesto scolastico (alunni, insegnanti e genitori) un supporto competente per fare della scuola un ambiente sereno, tale da favorire l’apprendimento di ciascun alunno.
- Aiutare il team docente a leggere e a gestire in modo positivo le relazioni del gruppo classe alla luce dei processi di apprendimento-insegnamento e dei nuovi bisogni emergenti.
- Offrire un contributo competente a docenti e genitori nella comprensione dei bisogni degli alunni e nell’individuazione di possibili BES, da prendere in carico in modo più attento.
- Orientare le famiglie - al bisogno - verso valutazioni più personalizzate nel pubblico servizio.
- Offrire, al bisogno e se possibile, attività di formazione specifiche su aspetti legati ai bisogni educativi speciali ed emergenti.

Il servizio avrà inizio a partire dalla seconda decade di novembre 2024 fino a tutto il mese di gennaio 2025 e si espletterà, in genere, con cadenza bisettimanale, suddiviso nelle due sedi dell’Istituto: Via De Concilii – via Ferrante.

Le famiglie e i docenti verranno informati dell’avvio del servizio di consulenza tramite circolare. L’organizzazione degli appuntamenti e delle osservazioni in classe verrà gestita da un insegnante referente secondo un calendario stabilito assieme all’esperto.

L’esperto si impegna a:

- mantenere costantemente aggiornato il DS su situazioni che meritano particolare attenzione;
- svolgere la propria attività secondo gli orari e i programmi concordati;
- utilizzare i registri delle presenze;
- rispettare le norme di sicurezza in atto nella scuola;
- presentare una relazione finale sull’attività svolta;
- osservare gli obblighi di condotta previsti dall’Art. 2 Punto 3) del D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.

L’entità del compenso, comprendente le ore da destinare alle classi, di momenti formativi, è





LICEO SCIENTIFICO STATALE

“Pasquale Stanislao Mancini”



di €. 40,00 costo orario lordo onnicomprensivo di eventuali altre ritenute e contributi e di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate comprensivi di ogni onere, **per n° ore 40 max.**

La candidatura per il conferimento dell'incarico dovrà essere presentata all'Istituto in carta libera; l'aspirante dovrà compilare:

- 1) **Modello A_I** (per il personale interno al Liceo Mancini); - **Modello A_E** (per il personale esterno al Liceo Mancini)
- 2) Tabella valutazione dei titoli
- 3) Curriculum vitae formato europeo (con allegato documento di identità)

da inviare mediante:

posta PEC all'indirizzo: avps12000t@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore 16.30 del 06/11/2024, indicando nell'oggetto: PROCEDURA PER LA SELEZIONE DI n.01 PSICOLOGO -

Non verranno prese in considerazione domande pervenute con altri mezzi o oltre la data e l'orario indicati.

Si precisa che:

- a) la domanda deve contenere in modo esplicito: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici e e-mail, il bando per cui si intende proporre la candidatura e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- b) in caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato;
- c) l'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione della comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- d) la valutazione comparativa delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico;
- e) la graduatoria dei candidati partecipanti alla selezione e l'esito della stessa verranno pubblicate sul suo sito istituzionale
- f) i candidati saranno graduati secondo il punteggio determinato dalla Tabella di valutazione allegata al presente bando, con assoluta precedenza al personale interno all'Istituzione Scolastica;
- g) nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato, è comunque necessario procedere ad una valutazione di merito;
- h) la Commissione si riserva il diritto di non procedere all'assegnazione in caso di valutazione non positiva delle candidature;
- i) gli aspiranti, dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione, devono essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
- j) il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa,





LICEO SCIENTIFICO STATALE

“Pasquale Stanislao Mancini”



sottoscrive con gli esperti esterni il contratto di prestazione d'opera e/o incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL 29/11/2007 se docenti presso altri Istituti;

- k) le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo;
- l) l'entità massima del compenso è quella prevista dal presente comunicato;
- m) il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di chiedere un colloquio preliminare con gli aspiranti per integrare gli elementi di valutazione desumibili dal curriculum.

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del Dgs. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Paola Anna Gianfelice. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso il Liceo Scientifico “P.S.Mancini” - contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Rag. Rachele Mariconda.

La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

N.B.: Gli esperti titolari di partita IVA al fine del pagamento dovrà produrre la fattura elettronica, tramite il sistema d'interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SdI) da emettere al termine del presente contratto. Nella fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente indicato il CIG e l'IBAN. Il Codice Univoco Ufficio è **UFRO8Y** il compenso sarà liquidato entro 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura da parte dell'Istituto.

Allegati:

1. Modello A_I
2. Modello A_E
3. Tabella di valutazione di titoli e servizi

Avellino, 30/10/2024

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Anna Gianfelice
F.to digitalmente ai sensi del C.A.D. D.lgs n. 82/2005 ss.mm.ii

