



# LICEO SCIENTIFICO STATALE

## “Pasquale Stanislao Mancini”



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "P.S. MANCINI"-AVELLINO  
Prot. 0007671 del 21/10/2024  
VI-2 (Uscita)

Amministrazione Trasparente

**Oggetto:** Determina a contrarre tramite procedura ODA del servizio di noleggio e manutenzione con formula “pay for page” di n. 10 fotocopiatrici; gara con validità triennale (01/01/2025 - 31/12/2027) ai sensi dell’art. 50 del nuovo codice degli appalti D.lgs n. 36/2023 art.50 comma 1 lett. b) – **trattativa diretta** – per le sedi del Liceo Scientifico “P.S. Mancini” di Via De Concili, 1 e Via Ferrante - AVELLINO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D.18.11.1923 n° 2440 concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23.05.1924 n° 827 e ss.mm.i.;

**VISTA** la legge 241/90 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n° 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione”;

**VISTO** il D.P.R.8.03.1999 n° 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21 legge 59/1997;

**VISTO** il nuovo Codice dei contratti pubblici D.lgs n. 36/2023;

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.l. n. 129/2018 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche;

**CONSIDERATO** in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;

**VISTO** in particolare, l’art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che il comma 2 dell’art. 17 del D. Lgs 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decisione del responsabile del progetto di spesa di contrarre, individuando, “l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale”;

**VISTE** e Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

**CONSIDERATO** in particolare l’art. 17, comma 1, del Dlgs.36/2023, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VERIFICATO** che in data odierna l’assenza di Convenzioni CONSIP attive aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura come da consultazione del sito: <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>

**DATO ATTO** che la fornitura è stimata in un costo annuo inferiore ai €5.000 l’Istituzione Scolastica procederà pertanto alla relativa acquisizione mediante Trattativa Diretta con operatori economici del settore sulla piattaforma MePA;

**CONSIDERATO** il principio di rotazione di cui all’art.49 del d.lgs n. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può essere derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5000,00 euro (cinquemila/00);





# LICEO SCIENTIFICO STATALE

## “Pasquale Stanislao Mancini”



**CONSIDERATO** che l'operatore economico uscente ha fornito in precedenza un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione dell'utenza, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti, rispettando puntualmente la disciplina del singolo rapporto contrattuale, offrendo un prezzo adeguato di mercato e ribassando rispetto alla richiesta media; la particolare qualificazione dell'operatore emerge altresì dalle attività svolte di tipologia simile e dalla regolare esecuzione del precedente affidamento, avendo eseguito a regola d'arte le prestazioni del contratto, in termini qualitativi rispondenti allo stesso, nonché nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti; da ultimo, l'operatore uscente presenta per le sue prestazioni prezzi competitivi rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

**ESAMINATE** le caratteristiche essenziali delle prestazioni principali delle apparecchiature e i costi di noleggio;

**PRESO ATTO** che è scaduta la precedente “*PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 lett. b) del D. LGS 50/2016*, per l'affidamento diretto noleggio e manutenzione fotocopiatrici nei plessi del Liceo Scientifico P.S. Mancini **CIG.N. ZA52FE235C**

**SI RENDE** necessario procedere con un nuovo affidamento, trattandosi di un servizio indispensabile, per poter garantire lo svolgimento dell'attività didattica e soprattutto delle procedure amministrativo - tecniche e finanziarie della segreteria;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Tutto quanto indicato in premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### DETERMINA

#### ART. 1

una procedura per l'affidamento del servizio di noleggio per n. 10 MACCHINE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONI con formula pay for page, B/N e a colori con mobiletto e codici utenti linguaggio PCL – PS.

#### ART. 2

L'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio di noleggio avverrà mediante TRATTATIVA DIRETTA tramite il Mercato elettronico della P.A.

Il Liceo Scientifico P.S. Mancini si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida e congrua.;

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

**CATEGORIA DEL SERVIZIO:** noleggio di apparecchiatura per fotocopiazione, stampa e scanner.

Nell'ambito dell'attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici multifunzioni dovranno essere contemplati i seguenti servizi a carico del fornitore:

- a) consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza e manutenzione;
- b) fornitura dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari;
- c) assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate;
- d) smaltimento rifiuti (toner, cilindri, tamburi, rulli diffusori, ecc);

La spesa andrà imputata sulla voce A01/Funzionamento Amministrativo E.F. 2025;

La Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Paola Anna Gianfelice

Avellino, 21/10/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Anna Gianfelice

Documento informatico firmato digitalmente

Ai sensi del T.U. D.P.R. 07/03/2005, n.82 e norme collegate

Il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa





# LICEO SCIENTIFICO STATALE

“Pasquale Stanislao Mancini”

