

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO "P.S. MANCINI"
AVELLINO

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO BREVE – PERSONALE ATA

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso questa Scuola in qualità di _____

CHIEDE

di potersi assentare dal servizio per n. _____ ore lavorative del giorno
_____ (dalle ore _____: _____ alle ore _____: _____)

per il seguente motivo:

- Motivi personali e familiari
- Permesso sindacale
- Altro _____

Avellino, _____

Con osservanza

Il permesso di cui sopra è stato /sarà recuperato il giorno _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'obbligo dell'Amministrazione di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve, entro i due mesi successivi alla data di fruizione per motivi imputabili al/alla sottoscritto/a.

si concede **non si concede**

Il Direttore S.G.A.
Rachele Mariconda