



# LICEO SCIENTIFICO STATALE

## “Pasquale Stanislao Mancini”



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "P.S. MANCINI"-AVELLINO  
Prot. 0004329 del 23/05/2024  
IV-5 (Uscita)

### Agli Atti All'Albo on line

**Oggetto: Determina rimborso spese per l'acquisto di biglietti viaggio Alternanza Scuola Lavoro 3BLM - Liceo Scientifico P.S.MANCINI**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** l'art. 32 comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici ed delle offerte”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 contenente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** la delibera del Consiglio d'Istituto del 29-11-2022 con il quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2022/25;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 08/02/2024 con il quale è stato approvato il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2024;
- VISTA** la richiesta di rimborso presentata della docente BELLUCCI FRANCESCA- tutor interno del progetto di Alternanza Scuola lavoro – classe 3BLM Liceo Scientifico P.S. MANCINI – acquisita con prot. 3919 del 9-05-2024 - con la quale si chiede il rimborso delle spese sostenute per l'acquisto di biglietti viaggio A/R dalla classe





# LICEO SCIENTIFICO STATALE

## “Pasquale Stanislao Mancini”



3BLM alla sede del Liceo Scientifico P.S. MANCINI ;

**Accertato** che i primi tre incontri formativi, del suddetto progetto si sono svolti presso UNISA;

**Accertato** che l'attività si è regolarmente svolta;

### DECRETA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- Di poter procedere al rimborso della somma di euro 121,60 spesa relativa all'acquisto dei biglietti, per alunni della classe 3BLM del Liceo Scientifico P.S. MANCINI nelle date e per gli incontri su indicati -
- Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico;
- Di dover richiedere al fornitore la documentazione attestante i requisiti di ordine generale e dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 nonché dell'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010;
- di impegnare la spesa di €. 121,60 con imputazione al capitolo di spesa A04 – Alternanza Scuola Lavoro, Programma Annuale 2024 ;
- di affidare al DSGA dell'Istituzione Scolastica la liquidazione di quanto dovuto in adempimento di quanto contenuto nella normativa vigente Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto contenente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Di pubblicizzare la presente Determina mediante affissione al sito Istituzionale della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Anna Gianfelice

Firmato digitalmente ai sensi del CAD.82/2005 ss.mm.ii

