



LICEO SCIENTIFICO STATALE

“Pasquale Stanislao Mancini”



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "P.S. MANCINI"-AVELLINO
Prot. 0006844 del 20/10/2023
VII-5 (Uscita)

**Al Personale
Docente e ATA
Al sito Web della Scuola**

Oggetto: Permessi straordinari di cui all’art. 3 D.P.R. 23/8/88 n. 395, riguardante il diritto allo studio. Anno solare 2024.

Per un’ampia diffusione e informazione al personale interessato si pubblica la nota n. 0004640 del 19/10/2023 U.S.R. Avellino relativa all’oggetto.

Termine ultimo per la presentazione delle domande da parte del personale Docente ed A.T.A. ,che intende fruire dei permessi in oggetto, è fissato al **15 novembre 2023.**

A tal fine si invitano gli interessati ad utilizzare il modello di domanda allegato alla presente debitamente compilato in ogni sua parte.

Avellino, 20 ottobre 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Anna Gianfelice
documento firmato digitalmente

ai sensi del C.AD. (d.l. 82/2005 e ss.mm.ii.)





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio VII – Ambito Territoriale AVELLINO
Area Organici e Mobilità

peo: usp.av@istruzione.it pec: uspav@postacert.istruzione.it

Ai Dirigenti Scolastici
Scuole ed Istituti di ogni ordine e grado
AVELLINO e PROVINCIA

e p.c. Alle OO.SS. - LORO SEDI

**Oggetto: Permessi straordinari di cui all'art.3 del D.P.R. 23/8/88 n°395, riguardante il diritto allo studio.
Anno solare 2024**

Ai sensi delle disposizioni per l'attuazione, in favore del personale del Comparto Scuola, dell'art.3 del D.P.R. n°395/88, si rammenta che il termine di scadenza per la presentazione delle domande da parte del personale Docente, Educativo ed ATA che intenda fruirne, per l'anno solare 2024, è **fissato, a pena di decadenza, al 15.11.2023**

Le istanze di concessione dei predetti permessi dovranno pertanto recare in maniera inequivocabile gli estremi di assunzione al protocollo della scuola **entro e non oltre il 15.11.2023 inviandolo via mail usp.av@istruzione.it uspav@postacert.istruzione.it** e dovranno altresì essere complete di tutti gli elementi indicati **all'art.5 del C.C.D.R. del 18.10.2017.**

Qualora l'ammissione ad un corso di studi, compreso fra quelli indicati **dall'art. 6 del C.C.D.R. del 18.10.2017**, avvenga **dopo il 15.11.2023** il personale interessato può produrre l'istanza per fruire dei permessi in argomento **entro e non oltre cinque giorni dalla stipula del contratto e comunque non oltre il 20.12.2023.**

Le già menzionate istanze saranno accolte in subordine a quelle presentate entro il 15.11.2023 e nel limite del contingente determinato.

Si rammenta ancora una volta che l'istituto dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio trova applicazione anche nei confronti del personale con **Incarico a Tempo Determinato purché con nomina fino al termine delle attività didattiche (30.06.2024) ovvero fino al termine dell'anno scolastico (31.08.2024).**

A tal proposito si raccomanda ai Dirigenti Scolastici di non inviare a questo ufficio istanze di personale a tempo determinato che non si trovi nella suddetta condizione.

Il personale eventualmente assunto con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato dopo il 15 novembre 2023 potrà produrre la relativa istanza entro 5 giorni dalla stipulazione del contratto.

In tali casi le istanze, unitamente a copia del contratto di lavoro, dovranno essere trasmesse all'indirizzo sopra indicato.

Si precisa che anche detti docenti e personale ATA a tempo determinato (**assunti dopo il 15 novembre**) in ogni caso dovranno essere titolari di un contratto fino al **30.06.2024 ovvero fino al 31.08.2024.**

Le istanze potranno essere altresì accolte, in subordine a quelle presentate nei tempi stabiliti.

Si rammenta che gli aspiranti dovranno indicare con chiarezza il tipo di Corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di Laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi.

Gli aspiranti dovranno inoltre indicare l'anno di iscrizione al corso e la durata legale di esso, di essere in corso o fuori corso e da quanti anni, nonché dichiarare da quanti anni fruiscono dei permessi retribuiti ovvero di non averne mai usufruito.

Il personale a tempo indeterminato indicherà l'anzianità complessiva di ruolo mentre il personale a tempo determinato indicherà il numero degli anni di servizio prestati.

(N.B. dichiarazione utile ai fini della graduatoria degli aventi diritto).

A tal fine, si invita a far utilizzare dagli interessati il modello in calce di domanda completo di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione delle istanze da parte degli uffici competenti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio VII – Ambito Territoriale AVELLINO
Area Organici e Mobilità

peo: usp.av@istruzione.it pec: uspav@postacert.istruzione.it

Si richiama l'attenzione in particolare su quanto previsto **dall'art.6 del citato C.C.D.R. del 18.10.2017** relativamente agli studenti fuori corso e si ribadisce che **possono essere eventualmente accolte solo le istanze degli studenti iscritti fuori corso per un numero di anni non superiore alla durata legale del corso di laurea e che abbiano superato almeno un esame nell'anno solare in corso all'atto dell'istanza (anno solare 2023, entro il 15.11.2023, data di scadenza dei termini di presentazione).**

Gli interessati che si trovino nella suddetta condizione **dovranno pertanto obbligatoriamente allegare il certificato di immatricolazione e produrre autocertificazione di aver superato almeno un esame nell'anno solare 2023 (entro il 15.11.2023) indicando la denominazione e la data dell'esame.**

A tal fine il personale interessato dovrà utilizzare anche il modello di autocertificazione trasmesso unitamente al modello di istanza predisposto da questo Ufficio.

Gli aspiranti che sono iscritti a corsi di studio in modalità on-line potranno usufruire dei permessi per il diritto allo studio per sostenere gli esami, per seguire le lezioni programmate in video conferenza o per altre attività certificabili, che dovranno essere debitamente certificate al Dirigente Scolastico.

A norma delle disposizioni, sopra richiamate, tenute presenti le dotazioni organiche provinciali di fatto del personale Docente, Educativo ed ATA, riferito all'anno scolastico 2023/24, il numero complessivo dei permessi retribuiti concedibili per l'anno solare 2024 è determinato in misura pari al 3% delle dotazioni organiche provinciali.

Verificata la compatibilità numerica dei permessi concedibili in relazione al tetto massimo, salva l'esclusione diretta delle istanze manifestamente infondate, il cui numero potrebbe ridurre la possibilità di concedere ulteriori permessi a quanti ne abbiano fatto richiesta, questo Ufficio pubblicherà sul sito istituzionale dell'Ufficio VII Ambito Territoriale di Avellino il decreto autorizzativo generale e gli elenchi, che ne sono parte integrante, degli aventi diritto nonché degli esclusi.

Qualora il numero degli aspiranti ecceda il tetto massimo dei permessi concedibili, questo Ufficio provvederà a formulare apposita graduatoria provinciale secondo i parametri previsti dalla normativa.

Ai sensi dell'art.14 del D.P.R. n°275/99 e dell'art.7 del C.C.D.R. del 18.10.2017, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego.

Per il personale a tempo indeterminato il monte ore massimo fruibile è costituito da 150 ore annue.

Al personale in part-time, ai docenti di religione cattolica con orario inferiore alle 18 ore e al personale con contratto a tempo determinato le ore saranno concesse in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese.

I beneficiari dei permessi dovranno poi esibire al Dirigente Scolastico gli attestati relativi all'iscrizione e frequenza del Corso, nonché quelli comprovanti gli esami finali sostenuti.

In caso di mancata presentazione della certificazione, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi di famiglia senza assegni, con l'obbligo delle SS. LL. di provvedere al recupero delle competenze fisse corrisposte per detti periodi.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione del decreto autorizzativo di questo Ufficio e degli allegati elenchi degli aventi diritto e degli esclusi ovvero della graduatoria sono ammessi reclami per errori materiali.

Entro i termini di legge sono ammessi ricorsi al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro.

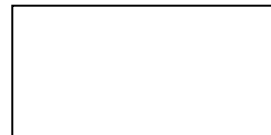
Il Dirigente
Fiorella Pagliuca

Ufficio: Organici Mobilità Docenti I Ciclo e ATA
Responsabile settore: Funz.Amm. Riccardo Cianciulli
Indirizzi mail: riccardo.cianciulli.av@istruzione.it
Recapiti telefonici: 08251911565



Firmato digitalmente da
PAGLIUCA FIORELLA
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

N.B. APPORRE TIMBRO PROTOCOLLO SCUOLA ----->



All'Ufficio Scolastico Provinciale di Avellino
Ufficio Organici e Mobilità
Mail _____

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
In servizio presso _____
con la qualifica di _____ (specificare se
**docente di scuola dell'Infanzia, Primaria, Media, Superiore, personale ATA e personale Educativo) con
contratto a tempo indeterminato** oppure **con contratto a tempo determinato fino al 30/6/2024** oppure
fino al 31/8/2024 (cancellare la voce che non interessa) consapevole delle sanzioni penali, nel caso di
dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del
28/12/2000

CHIEDE

l'inclusione negli elenchi degli aventi diritto ad usufruire, per l'anno solare 2024, dei permessi straordinari
di cui all'art. 3 del D.P.R. 23/8/1999 n°395 alle condizioni e alle modalità previste dalla C.M. n°319/91 e dal
Contratto Collettivo Decentrato Regionale del 18.10.2017

A tal fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000:

1. di essere iscritto/a nell'anno accademico 2023/2024 al _____ anno **IN CORSO** del
seguito corso di studi _____ (denominazione
del corso) presso _____ (indicare
la scuola o l'ente presso cui si svolge il corso) costituito complessivamente di n° _____ anni di
studio e frequenza, per conseguire il titolo di _____
2. di essere iscritto/a per l'anno accademico 2023/2024 al _____ anno **FUORI CORSO**
(specificare **obbligatoriamente da quanti anni fuori corso** _____
del seguito corso di studio _____ (denominazione
completa del corso) presso _____ (indicare la scuola o
l'ente presso cui si svolge il corso) costituito complessivamente di n° _____ anni di studio e frequenza, **per
conseguire il titolo** _____
3. di aver già fruito dei permessi per il diritto allo studio negli anni _____ ovvero
di non averne mai fruito (**cancellare la voce che non interessa**)
4. di avere un'**anzianità** complessiva di **ruolo** di anni _____ (**SOLO PER IL PERSONALE DI RUOLO**).

N.B. DICHIARAZIONE UTILE AI FINI DELLA GRADUATORIA DEGLI AVENTI DIRITTO.

di aver prestato numero _____ anni di servizio (**SOLO PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO**)

Allegati: (obbligatori solo per il personale fuori corso)

- 1) certificato di immatricolazione (non allegare ricevute di versamento tasse universitarie non utili a nessun fine);
- 2) autocertificazione di superamento esame di cui all'allegato modello
- 3) altro (**eventuale**) _____

data

Firma

**N.B. MODELLO da COMPILARE ESCLUSIVAMENTE a CURA degli
STUDENTI FUORI CORSO e da allegare al modulo-istanza**

Permessi retribuiti per il diritto allo studio
Dichiarazione sostitutiva di certificazioni
(art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale di AVELLINO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
in servizio presso (indicare la denominazione dell'istituzione scolastica (sede di servizio)
_____)
in qualità di (indicare se docente di scuola dell'infanzia, primaria, media, superiore, ATA a tempo
indeterminato ovvero a tempo determinato) fino _____
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

di essere iscritto per l'anno accademico 2023/2024 **FUORI CORSO**
(indicare a quale anno fuori corso e da quanti anni; *es. al 3° anno f.c. per la 2° volta*)
_____)
del seguente corso di studi (indicare la denominazione del corso di studi, **l'esatta durata legale dello
stesso**) nonché se trattasi di corso tradizionale o in modalità ON-LINE
_____)
di aver **SUPERATO** nell'anno solare **2023 (entro il 15/11/2023)** almeno un esame in data _____

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le
normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione.

data

Firma