



# LICEO SCIENTIFICO STATALE

## “Pasquale Stanislao Mancini”



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "P.S. MANCINI"-AVELLINO  
Prot. 0006381 del 06/10/2023  
IV-5 (Uscita)

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Al Sito web [www.liceomanciniavellino.edu.it](http://www.liceomanciniavellino.edu.it)

**Oggetto:** Avviso di selezione:

N.O.	DESCRIZIONE E QUANTITA'
1	N.02 Esperti interni/esterni per lo svolgimento di corsi di Lingua inglese per il conseguimento certificazione B2
2	N.01 Esperto interno/esterno per lo svolgimento di corsi di Lingua inglese per il conseguimento certificazione C1

CIG . N° **Z243CBF25B**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 43 del D.I. 129 del 28/08/2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordina mentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 art. 7 comma 6;

**VISTO** che per la realizzazione del progetto si rende necessario, procedere all'individuazione di personale qualificato con precedenza al personale interno ed in mancanza al personale esterno all'Istituzione Scolastica;

**VISTA** la Determina Dirigenziale di avvio del progetto per l'a.s. 2023/24 prot.6380/IV-5 del 06/10/2023, consultabile sul sito della Scuola;

**EMANA**

Il seguente avviso di selezione per la realizzazione di:

- n. 02 corsi linguistici in orario extracurriculare per il conseguimento della certificazione CEFR B2;
- n. 01 corsi linguistici in orario extracurriculare per il conseguimento della certificazione CEFR C1;

#### 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato ad individuare:

- n. 02 esperti nelle attività di insegnamento in orario extracurriculare della lingua inglese in preparazione al conseguimento di certificazioni Cambridge ESOL FIRST B2;
  - n. 01 esperti nelle attività di insegnamento in orario extracurriculare della lingua inglese in preparazione al conseguimento di certificazioni Cambridge ESOL C1;
- I fruitori del corso sono alunni del Liceo.

#### 2. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

- **Per il corso della certificazione B2 sono attivati n. 02 corsi da 50 ore ciascuno**, con inizio prima/seconda settimana di novembre 2023 e data fine entro il 30 aprile 2024;
- **Per il corso della certificazione C1 è attivato n. 01 corsi da 50 ore**, con inizio prima/seconda settimana di novembre 2023 e data fine entro il 30 aprile 2024;





# LICEO SCIENTIFICO STATALE

## “Pasquale Stanislao Mancini”



- le lezioni sono attivate solo nei giorni di attività didattica curriculare e di apertura della scuola in orario pomeridiano **in presenza presso la sede di Via de Concili, con** orario\_14.45-16.45, che sarà definito con l'inizio dei corsi.
- le lezioni programmate potranno essere cancellate con un preavviso minimo di 24 ore in caso di esigenze didattiche, di sicurezza o per concomitanza di altre iniziative organizzate dal Liceo.
- i corsi saranno attivati in presenza di un numero congruo di alunni iscritti
- 

### 3. CORRISPETTIVI

#### **PER IL CORSO DI CERTIFICAZIONE B2/C1**

- Per il docente interno all'istituzione scolastica o in servizio presso altre istituzioni, **l'importo orario previsto è di € 35,00 (lordo dipendente);**
- Per gli esperti esterni (personale non appartenente all'amministrazione scolastica) **l'importo orario lordo è di € 41,32** (al lordo delle ritenute a carico del prestatore d'opera e al netto di eventuale IVA e oneri a carico dell'Amministrazione)

### 4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di candidatura, con tutta la documentazione richiesta, dovrà essere recapitata **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo [avps12000t@pec.istruzione.it](mailto:avps12000t@pec.istruzione.it)

**PERSONALE INTERNO: entro le ore 12.00 del 13 ottobre 2023;**

**PERSONALE ESTERNO: entro le ore 15.00 del 13 ottobre 2023.**

Nell'oggetto dovrà essere indicato: Selezione esperto esterno per corsi di lingua inglese - CIG. N° **Z243CBF25B**

**SOLO PER I CANDIDATI ESTERNI: Se il candidato intende partecipare sia per il livello B2 che per il livello C1 deve inviare un modello di domanda per ciascun corso (B2 – C1)**

Sarà presa in considerazione anche una sola candidatura purché ritenuta valida.

### 5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare domanda scritta secondo il modello allegato:

Modello A\_I – docenti interni all'Istituzione Scolastica;

Modello A\_E – esperti esterni all'istituzione Scolastica;

- Dati anagrafici;
- **Titolo di accesso:** madrelingua inglese (possessione di un titolo di studio equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito in un Paese di lingua madre inglese) oppure Laurea in Lingue e Letterature Straniere congiuntamente al possesso della certificazione C1;
- Precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico inerenti attività richiesta dal progetto;
- Titoli culturali, specializzazioni ed ogni altra competenza certificata utile all'attività richiesta dal corso

### 6. NOMINA COMMISSIONE VALUTAZIONE

Verrà istituita, con Decreto Dirigenziale, la commissione che vaglierà le domande pervenute e valuterà solamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della





# LICEO SCIENTIFICO STATALE

## “Pasquale Stanislao Mancini”



presentazione delle domande di cui al presente avviso. A parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane di età.  
Sarà valutata anche una sola candidatura purché ritenuta valida.

### 7 TABELLA DEI CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – DOCENTI INTERNI

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>Per la formazione della certificazione B2:</b> Laurea in Lingue e letterature straniere (vecchio e/o nuovo ordinamento) <b>Per la formazione della certificazione C1:</b> Laurea in lingue e letterature straniere <u>in possesso del certificato di competenza in lingua inglese di livello C2 (CPE, TOEFL 115-120) IELTS 8.0-9.0, Trinity GESE ESOL grade 12</u>	Requisito di accesso
Attività pregressa ed esperienze presentate relativamente alla preparazione di esami della lingua in oggetto del presente bando (da specificare se B2 o C1)	5 punti per ogni corso/anno (max 45)
Titoli culturali, specializzazioni ed ogni altra competenza certificata utile all'attività richiesta dal corso	3 punti per ogni titolo (max 15)
<b>Punteggio totale</b>	<b>Max 60</b>

### TABELLA DEI CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – PERSONALE ESTERNO

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>Madre Lingua</b> inglese con diploma di Laurea conseguito all'estero	40 punti
<b>Madre Lingua</b> inglese con diploma di scuola superiore conseguito all'estero	35 punti
Oppure se non di madre lingua <b>Per la formazione della certificazione B2:</b> Laurea in Lingue e letterature straniere conseguita in Italia (vecchio e/o nuovo ordinamento)	25 punti
<b>Per la formazione della certificazione C1:</b> Laurea in lingue e letterature straniere conseguita in Italia <u>in possesso del certificato di competenza in lingua inglese di livello C2 (CPE, TOEFL 115-120) IELTS 8.0-9.0, Trinity GESE ESOL grade 12</u>	30 punti
Attività pregressa ed esperienze presentate relativamente alla preparazione di esami della lingua in oggetto del presente bando (da specificare se B2 o C1)	5 punti per ogni corso/anno (max 25)
Titoli culturali, professionali, accademici e di perfezionamento rilasciati dal MIUR o università straniere di durata almeno annuale utile all'attività richiesta dal corso	3 punti per ogni titolo (max 15)
<b>Punteggio totale</b>	<b>Max 80</b>

### 8. SELEZIONE ESPERTI





# LICEO SCIENTIFICO STATALE

## “Pasquale Stanislao Mancini”



In seguito alla valutazione dei titoli di ciascun candidato, formulate le graduatorie di merito, il dirigente scolastico assegnerà in ordine di graduatoria tra i candidati in posizione utile al conferimento incarico, secondo il criterio del punteggio più alto, la docenza in uno dei corsi in oggetto.

Resta inteso che:

- Gli esiti della procedura di selezione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web del Liceo.
- Il Liceo si riserva di procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché l'offerta risulti validamente presentata e completa degli atti/documenti/ dichiarazioni richieste.

Si precisa che:

- a) la domanda deve contenere in modo esplicito: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici e e-mail, il bando per cui si intende proporre la candidatura e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- b) in caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato;
- c) l'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione della comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- d) la valutazione comparativa delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico;
- e) la graduatoria dei candidati partecipanti alla selezione e l'esito della stessa verranno pubblicate sul suo sito istituzionale
- f) i candidati saranno graduati secondo il punteggio determinato dalla Tabella di valutazione allegata al presente bando, con assoluta precedenza al personale interno all'Istituzione Scolastica
- g) nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato, è comunque necessario procedere ad una valutazione di merito;
- h) la Commissione si riserva il diritto di non procedere all'assegnazione in caso di valutazione non positiva delle candidature;
- i) gli aspiranti, dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione, devono essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
- j) il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive con gli esperti esterni il contratto di prestazione d'opera e/o incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL 29/11/2007 se docenti presso altri Istituti;
- k) le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo;
- l) l'entità massima del compenso è quella prevista dal presente comunicato;
- m) il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di chiedere un colloquio preliminare con gli aspiranti per integrare gli elementi di valutazione desumibili dal curriculum.

L'attribuzione dell'incarico avverrà:

- 1) con contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli art. 2222 e ss. del C.C.;
- 2) con conferimento incarico aggiuntivo al personale interno all'Istituto.

## 9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'esperto anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo





# LICEO SCIENTIFICO STATALE

## “Pasquale Stanislao Mancini”



potrà essere risolto dal Liceo ai sensi delle disposizioni del Codice civile. È prevista inoltre la risoluzione nei seguenti casi:

- a) Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione presentata, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e servizio parzialmente eseguito;
- b) Nel caso di gravi inadempienze dell'esperto inclusa la mancata osservazione dell'orario di lezione;
- c) Nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a trenta giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Liceo in forma di lettera raccomandata o posta elettronica certificate, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di interruzione l'esperto è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

Per ogni controversia il Foro competente è quello di Avellino.

### 10. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito del liceo Scientifico “P.S. Mancini” [www.scientificoavellino.it](http://www.scientificoavellino.it)

### 11. INFORMAZIONI SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 si informa che i dati forniti a questa Amministrazione saranno trattati unicamente per le finalità connesse al presente provvedimento rispettando i principi previsti dalla normativa. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Istituto Scolastico in persona del Dirigente Scolastico.

### 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Anna Gianfelice

Avellino, 05/10/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Paola Anna Gianfelice

Documento informatico firmato digitalmente  
Ai sensi del T.U. D.P.R. 07/03/2005, n.82 e norme collegate  
Il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

