



LICEO SCIENTIFICO STATALE

“Pasquale Stanislao Mancini”



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "P.S. MANCINI"-AVELLINO
Prot. 0006381 del 06/10/2023
IV-5 (Uscita)

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Al Sito web www.liceomanciniavellino.edu.it

Oggetto: Avviso di selezione:

N.O.	DESCRIZIONE E QUANTITA'
1	N.02 Esperti interni/esterni per lo svolgimento di corsi di Lingua inglese per il conseguimento certificazione B2
2	N.01 Esperto interno/esterno per lo svolgimento di corsi di Lingua inglese per il conseguimento certificazione C1

CIG . N° **Z243CBF25B**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 43 del D.I. 129 del 28/08/2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordina mentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 art. 7 comma 6;

VISTO che per la realizzazione del progetto si rende necessario, procedere all'individuazione di personale qualificato con precedenza al personale interno ed in mancanza al personale esterno all'Istituzione Scolastica;

VISTA la Determina Dirigenziale di avvio del progetto per l'a.s. 2023/24 prot.6380/IV-5 del 06/10/2023, consultabile sul sito della Scuola;

EMANA

Il seguente avviso di selezione per la realizzazione di:

- n. 02 corsi linguistici in orario extracurriculare per il conseguimento della certificazione CEFR B2;
- n. 01 corsi linguistici in orario extracurriculare per il conseguimento della certificazione CEFR C1;

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato ad individuare:

n. 02 esperti nelle attività di insegnamento in orario extracurriculare della lingua inglese in preparazione al conseguimento di certificazioni Cambridge ESOL FIRST B2;

n. 01 esperti nelle attività di insegnamento in orario extracurriculare della lingua inglese in preparazione al conseguimento di certificazioni Cambridge ESOL C1;

I fruitori del corso sono alunni del Liceo.

2. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

- **Per il corso della certificazione B2 sono attivati n. 02 corsi da 50 ore ciascuno**, con inizio prima/seconda settimana di novembre 2023 e data fine entro il 30 aprile 2024;
- **Per il corso della certificazione C1 è attivato n. 01 corsi da 50 ore**, con inizio prima/seconda settimana di novembre 2023 e data fine entro il 30 aprile 2024;





LICEO SCIENTIFICO STATALE

“Pasquale Stanislao Mancini”



- le lezioni sono attivate solo nei giorni di attività didattica curriculare e di apertura della scuola in orario pomeridiano **in presenza presso la sede di Via de Concili, con** orario_14.45-16.45, che sarà definito con l'inizio dei corsi.
- le lezioni programmate potranno essere cancellate con un preavviso minimo di 24 ore in caso di esigenze didattiche, di sicurezza o per concomitanza di altre iniziative organizzate dal Liceo.
- i corsi saranno attivati in presenza di un numero congruo di alunni iscritti
-

3. CORRISPETTIVI

PER IL CORSO DI CERTIFICAZIONE B2/C1

- Per il docente interno all'istituzione scolastica o in servizio presso altre istituzioni, **l'importo orario previsto è di € 35,00 (lordo dipendente);**
- Per gli esperti esterni (personale non appartenente all'amministrazione scolastica) **l'importo orario lordo è di € 41,32** (al lordo delle ritenute a carico del prestatore d'opera e al netto di eventuale IVA e oneri a carico dell'Amministrazione)

4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di candidatura, con tutta la documentazione richiesta, dovrà essere recapitata **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo avps12000t@pec.istruzione.it

PERSONALE INTERNO: entro le ore 12.00 del 13 ottobre 2023;

PERSONALE ESTERNO: entro le ore 15.00 del 13 ottobre 2023.

Nell'oggetto dovrà essere indicato: Selezione esperto esterno per corsi di lingua inglese - CIG. N° **Z243CBF25B**

SOLO PER I CANDIDATI ESTERNI: Se il candidato intende partecipare sia per il livello B2 che per il livello C1 deve inviare un modello di domanda per ciascun corso (B2 – C1)

Sarà presa in considerazione anche una sola candidatura purché ritenuta valida.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare domanda scritta secondo il modello allegato:

Modello A_I – docenti interni all'Istituzione Scolastica;

Modello A_E – esperti esterni all'istituzione Scolastica;

- Dati anagrafici;
- **Titolo di accesso:** madrelingua inglese (possessione di un titolo di studio equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito in un Paese di lingua madre inglese) oppure Laurea in Lingue e Letterature Straniere congiuntamente al possesso della certificazione C1;
- Precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico inerenti attività richiesta dal progetto;
- Titoli culturali, specializzazioni ed ogni altra competenza certificata utile all'attività richiesta dal corso

6. NOMINA COMMISSIONE VALUTAZIONE

Verrà istituita, con Decreto Dirigenziale, la commissione che vaglierà le domande pervenute e valuterà solamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della





LICEO SCIENTIFICO STATALE

“Pasquale Stanislao Mancini”



presentazione delle domande di cui al presente avviso. A parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane di età.
Sarà valutata anche una sola candidatura purché ritenuta valida.

7 TABELLA DEI CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – DOCENTI INTERNI

Criterio	Punteggio massimo
Per la formazione della certificazione B2: Laurea in Lingue e letterature straniere (vecchio e/o nuovo ordinamento) Per la formazione della certificazione C1: Laurea in lingue e letterature straniere <u>in possesso del certificato di competenza in lingua inglese di livello C2 (CPE, TOEFL 115-120) IELTS 8.0-9.0, Trinity GESE ESOL grade 12</u>	Requisito di accesso
Attività pregressa ed esperienze presentate relativamente alla preparazione di esami della lingua in oggetto del presente bando (da specificare se B2 o C1)	5 punti per ogni corso/anno (max 45)
Titoli culturali, specializzazioni ed ogni altra competenza certificata utile all'attività richiesta dal corso	3 punti per ogni titolo (max 15)
Punteggio totale	Max 60

TABELLA DEI CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – PERSONALE ESTERNO

Criterio	Punteggio massimo
Madre Lingua inglese con diploma di Laurea conseguito all'estero	40 punti
Madre Lingua inglese con diploma di scuola superiore conseguito all'estero	35 punti
Oppure se non di madre lingua Per la formazione della certificazione B2: Laurea in Lingue e letterature straniere conseguita in Italia (vecchio e/o nuovo ordinamento)	25 punti
Per la formazione della certificazione C1: Laurea in lingue e letterature straniere conseguita in Italia <u>in possesso del certificato di competenza in lingua inglese di livello C2 (CPE, TOEFL 115-120) IELTS 8.0-9.0, Trinity GESE ESOL grade 12</u>	30 punti
Attività pregressa ed esperienze presentate relativamente alla preparazione di esami della lingua in oggetto del presente bando (da specificare se B2 o C1)	5 punti per ogni corso/anno (max 25)
Titoli culturali, professionali, accademici e di perfezionamento rilasciati dal MIUR o università straniere di durata almeno annuale utile all'attività richiesta dal corso	3 punti per ogni titolo (max 15)
Punteggio totale	Max 80

8. SELEZIONE ESPERTI





LICEO SCIENTIFICO STATALE

“Pasquale Stanislao Mancini”



In seguito alla valutazione dei titoli di ciascun candidato, formulate le graduatorie di merito, il dirigente scolastico assegnerà in ordine di graduatoria tra i candidati in posizione utile al conferimento incarico, secondo il criterio del punteggio più alto, la docenza in uno dei corsi in oggetto.

Resta inteso che:

- Gli esiti della procedura di selezione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web del Liceo.
- Il Liceo si riserva di procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché l'offerta risulti validamente presentata e completa degli atti/documenti/ dichiarazioni richieste.

Si precisa che:

- a) la domanda deve contenere in modo esplicito: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici e e-mail, il bando per cui si intende proporre la candidatura e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- b) in caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato;
- c) l'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione della comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- d) la valutazione comparativa delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico;
- e) la graduatoria dei candidati partecipanti alla selezione e l'esito della stessa verranno pubblicate sul suo sito istituzionale
- f) i candidati saranno graduati secondo il punteggio determinato dalla Tabella di valutazione allegata al presente bando, con assoluta precedenza al personale interno all'Istituzione Scolastica
- g) nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato, è comunque necessario procedere ad una valutazione di merito;
- h) la Commissione si riserva il diritto di non procedere all'assegnazione in caso di valutazione non positiva delle candidature;
- i) gli aspiranti, dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione, devono essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
- j) il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive con gli esperti esterni il contratto di prestazione d'opera e/o incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL 29/11/2007 se docenti presso altri Istituti;
- k) le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo;
- l) l'entità massima del compenso è quella prevista dal presente comunicato;
- m) il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di chiedere un colloquio preliminare con gli aspiranti per integrare gli elementi di valutazione desumibili dal curriculum.

L'attribuzione dell'incarico avverrà:

- 1) con contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli art. 2222 e ss. del C.C.;
- 2) con conferimento incarico aggiuntivo al personale interno all'Istituto.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'esperto anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo





LICEO SCIENTIFICO STATALE

“Pasquale Stanislao Mancini”



potrà essere risolto dal Liceo ai sensi delle disposizioni del Codice civile. È prevista inoltre la risoluzione nei seguenti casi:

- a) Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione presentata, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e servizio parzialmente eseguito;
- b) Nel caso di gravi inadempienze dell'esperto inclusa la mancata osservazione dell'orario di lezione;
- c) Nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a trenta giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Liceo in forma di lettera raccomandata o posta elettronica certificate, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di interruzione l'esperto è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

Per ogni controversia il Foro competente è quello di Avellino.

10. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito del liceo Scientifico “P.S. Mancini” www.scientificoavellino.it

11. INFORMAZIONI SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 si informa che i dati forniti a questa Amministrazione saranno trattati unicamente per le finalità connesse al presente provvedimento rispettando i principi previsti dalla normativa. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Istituto Scolastico in persona del Dirigente Scolastico.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Anna Gianfelice

Avellino, 05/10/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Anna Gianfelice

Documento informatico firmato digitalmente
Ai sensi del T.U. D.P.R. 07/03/2005, n.82 e norme collegate
Il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

