

Prot.n. 4631/92-01

Del 07.07.2023

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "P.S. MANCINI"-AVELLINO Prot. 0004631 del 07/07/2023 II-1 (Uscita)
--

LICEO SCIENTIFICO "P.S.MANCINI" AVELLINO

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Anno scolastico 2022/2023

Verbale n. 7

Il giorno 16 giugno 2023 , alle ore 12.30 nell'Aula Magna dell'Istituto in via De Concilii. si è riunito il Consiglio d'Istituto del Liceo Scientifico "P.S.Mancini" di Avellino, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;**
- 2. Variazioni al bilancio P.A. 2023 : delibera;**
- 3. Verifica dello stato di attuazione del Programma annuale 2023- Relazione :delibera**
- 4. PTOF 2023-2024: Proposte di aggiornamento: Piano Annuale di Inclusione, Liceo matematico, Liceo internazionale, curvatura biomedica; mobilità internazionale individuale degli alunni - Scelte strategiche di orientamento in coerenza con il curriculum di Istituto; criteri per l' individuazione di tutor/orientatore;**
- 5. Comitato per la valutazione dei docenti (Dlgs 297/94 - c.129 L 107/2015) : individuazione componente docente/ genitore/alunno ;**
- 6. Chiusura nei giorni prefestivi dei mesi luglio/agosto 2023; Organizzazione del servizi e del lavoro degli uffici: delibera**
- 7. Anno scolastico 2023/2024: aspetti organizzativi (proposte) :**
  - a) assegnazione alunni alle classi - criteri**
  - b) assegnazione docenti alle classi - personale ai plessi - criteri**
  - c) adempimenti previsti per l' avvio dell' anno e calendario scolastico**
  - d) orario delle lezioni**

Sono presenti : la Dirigente prof.ssa Paola Anna Gianfelice, i docenti prof. ri Filomena Aiello, Tiziana Caterina ,Marinella Cirillo, Nicola Di Costanzo , Marina Famoso , Lorella Pericolo, Donatella Roberto, Marcello Sette i genitori sig.ri Pasquale Petruzzo, Antonio Mazzarino , Raffone Raffaella, l'alunno Giuseppe Iandolo , i rappresentanti del personale ATA sig. ri Mauro Romagnuolo e Alfonsina Sica . Risultano assenti il genitore sig. Roberto D'Orsi , gli alunni Immacolata Spiniello, Alessia Picariello, Giuseppe Picariello. Partecipa il DSGA Rachele Mariconda .

Presiede la seduta la vicepresidente, sig.ra Raffaella Raffone, verbalizza la prof.ssa Famoso Marina. Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e procede immediatamente con la discussione del primo punto all'ordine del giorno .

### 1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;

La Ds chiede ai componenti del C.d.I. l'approvazione del verbale della seduta precedente pubblicato sul sito della scuola con protocollo n. 3688 del 31 maggio 2023. Il Consiglio tutto non ha nulla da rilevare e approva all'unanimità

#### (Delibera n 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente

### 2. Variazioni al bilancio P.A. 2023; Delibera

La dirigente illustra, il quadro sintetico, di seguito riportato, della variazioni al P.A, esercizio finanziario 2022, n 14 del 15/5/2023 . Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità.

#### (Delibera n 3) Variazioni al bilancio P.A. 2022 ,



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"P.S. MANCINI"

83100 AVELLINO VIA DE CONCILIIIS 1 C.F. 80008170641 C.M. AVPS12000T

#### RIEPILOGO VARIAZIONI EFFETTUATE NELL'ESERCIZIO 2023

Variazione N. 14 del 25/05/2023 Approvata

Descrizione: Contributi alunni scambio culturale con Liceo di Ratisbona

Descrizione Estesa: Contributi alunni scambio culturale con Liceo di Ratisbona

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	04 CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	5.500,00
Totale entrate:		5.500,00

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
P PROGETTI	01   02 INNOVAZIONE	5.500,00
Totale spese:		5.500,00

### 3. Verifica dello stato di attuazione del Programma annuale 2023- Relazione :delibera

La DS illustra lo stato di attuazione del Programma annuale 2023 evidenziando che tutte le attività programmate sono state attuate e portate a termine salvo pochi progetti non svolti perché confluiti in altri, come i PLS organizzati dalla Università, o perché i calendari risultavano inconciliabili con quelli di altre attività svolte dagli studenti. La Ds ringrazia pertanto i docenti e

tutto il personale ATA tramite la DSGA , in particolare per il solerte lavoro amministrativo contabile della segreteria che ha permesso la realizzazione di tutto ciò nella massima trasparenza e regolarità. Il Consiglio prende atto e all' unanimità approva.

**(Delibera n. 3) Verifica dello stato di attuazione del Programma annuale 2022- Relazione**



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"P.S. MANCINI"**

83100 AVELLINO VIA DE CONCILIIIS 1 C.F. 80008170641 C.M. AVPS12000T

**ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H-Bis**  
Esercizio finanziario 2023

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione	Somme	Somme	Somme rimaste
			alla data	accertate	riscosse	da riscuotere
			a	b	c	d=b-c
<b>01</b>		<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO</b>	<b>564.730,86</b>			
	01	NON VINCOLATO	194.265,53			
	02	VINCOLATO	370.465,33			
<b>02</b>		<b>FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA</b>	<b>383.629,89</b>	<b>383.629,89</b>	<b>191.814,94</b>	<b>191.814,95</b>
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)				
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)				
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	383.629,89	383.629,89	191.814,94	191.814,95
<b>03</b>		<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>34.124,23</b>	<b>34.124,23</b>	<b>34.124,23</b>	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	34.124,23	34.124,23	34.124,23	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA				
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)				
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)				
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO				
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO				
<b>04</b>		<b>FINANZIAMENTI DALLA REGIONE</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA		1.000,00	1.000,00	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA				
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI				
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI				
<b>05</b>		<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI</b>	<b>24.000,00</b>			
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI				
	02	PROVINCIA VINCOLATI	24.000,00			
	03	COMUNE NON VINCOLATI				
	04	COMUNE VINCOLATI				
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI				
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI				
<b>06</b>		<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>112.615,67</b>	<b>107.102,67</b>	<b>107.102,67</b>	
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	22.200,00	19.487,00	19.487,00	



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"P.S. MANCINI"

83100 AVELLINO VIA DE CONCILII 1 C.F. 80008170641 C.M. AVPS12000T

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H-Bis  
Esercizio finanziario 2023

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione	Somme	Somme	Somme rimaste
			alla data	accertate	riscosse	da riscuotere
			a	b	c	d=b-c
<b>06</b>		<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>112.615,67</b>	<b>107.102,67</b>	<b>107.102,67</b>	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	8.371,17	8.371,17	8.371,17	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA				
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	36.544,50	36.544,50	36.544,50	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI				
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE				
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI				
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI				
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	500,00	500,00	500,00	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	45.000,00	42.200,00	42.200,00	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI				
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI				
<b>07</b>		<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>				
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO				
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI				
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO				
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI				
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO				
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI				
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE				
<b>08</b>		<b>RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME</b>				
	01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI				



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"P.S. MANCINI"

83100 AVELLINO VIA DE CONCILII 1 C.F. 80008170641 C.M. AVPS12000T

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H-Bis  
Esercizio finanziario 2023

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione	Somme	Somme	Somme rimaste
			alla data	accertate	riscosse	da riscuotere
			a	b	c	d=b-c
<b>08</b>		<b>RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME</b>				
	02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI				
	03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI				
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE				
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE				
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP				
<b>09</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI</b>				
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI				
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE				
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA				
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO				
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE				
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI				
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c				
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI				
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI				
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE				
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO				
	12	ALIENAZIONE DI SERVER				
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO				
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE				
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE				



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"P.S. MANCINI"**

83100 AVELLINO VIA DE CONCILIIIS 1 C.F. 80008170641 C.M. AVPS12000T

**ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H-Bis**  
Esercizio finanziario 2023

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione	Somme	Somme	Somme rimaste
			alla data	accertate	riscosse	da riscuotere
			a	b	c	d=b-c
<b>09</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI</b>				
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE				
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C				
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE				
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI				
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO				
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI				
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c				
<b>10</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI</b>				
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE				
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI				
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE				
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c				
<b>11</b>		<b>SPONSOR E UTILIZZO LOCALI</b>				
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI				
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO				
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE				
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI				
<b>12</b>		<b>ALTRE ENTRATE</b>	<b>21,75</b>	<b>21,75</b>	<b>21,75</b>	
	01	INTERESSI	21,75	21,75	21,75	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA				
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c				
<b>13</b>		<b>MUTUI</b>				
	01	MUTUI				
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE				
		<b>Totale entrate</b>	<b>1.119.122,40</b>	<b>525.878,54</b>	<b>334.063,59</b>	<b>191.814,95</b>





LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"P.S. MANCINI"

83100 AVELLINO VIA DE CONCILIIIS 1 C.F. 80008170641 C.M. AVPS12000T

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H-Bis  
Esercizio finanziario 2023

Livello 1	Livello 2	SPESE	Programmazione	Somme	Somme	Somme rimaste
			alla data	impegnate	pagate	da pagare
			a	b	c	d=b-c
<b>A</b>		<b>ATTIVITA'</b>	<b>696.224,04</b>	<b>155.757,25</b>	<b>134.004,16</b>	<b>21.753,09</b>
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	45.951,54	38.737,63	38.737,63	
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	39.761,75	22.213,73	19.310,29	2.903,44
	A03	DIDATTICA	478.175,12	40.679,44	23.399,48	17.279,96
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	35.000,03	3.568,80	3.538,80	30,00
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	92.444,50	50.557,65	49.017,96	1.539,69
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	4.891,10			
<b>P</b>		<b>PROGETTI</b>	<b>282.625,81</b>	<b>90.338,21</b>	<b>86.875,46</b>	<b>3.462,75</b>
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	101.853,70	47.236,47	44.004,42	3.232,05
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	166.704,61	41.471,74	41.241,04	230,70
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	7.212,98			
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	6.854,52	1.630,00	1.630,00	
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"				
<b>G</b>		<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>				
	G01	AZIENDA AGRARIA				
	G02	AZIENDA SPECIALE				
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI				
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE				
<b>R</b>		<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>2.400,00</b>			
	R98	FONDO DI RISERVA	2.400,00			
<b>D</b>		<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>				
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
		<b>Totale spese</b>	<b>981.249,85</b>	<b>246.095,46</b>	<b>220.879,62</b>	<b>25.215,84</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>	<b>137.872,55</b>			
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>1.119.122,40</b>	<b>246.095,46</b>	<b>220.879,62</b>	<b>25.215,84</b>

LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"P.S. MANCINI"

83100 AVELLINO VIA DE CONCILII 1 C.F. 80008170641 C.M. AVPS12000T

RELAZIONE DEL D.S.G.A.  
SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

Il programma annuale approvato in data 31/01/2023 per un complessivo a pareggio di Euro 685.855,09 è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a Euro 1.119.122,40, a tal fine di seguito si elencano le variazioni già disposte:

	ENTRATA	USCITA
02 03/07 - PNRR Scuola 4.0Nex Generation-Classrooms MA4C11.2-2022-961	259.585,32	
02 03/08 - PNRR Scuola 4.0 Next generation labs - M4C113.2-2022-962	124.044,57	
06 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	4.200,00	
06 02 - CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	8.371,17	
06 04 - CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	36.544,50	
06 09 - CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	500,00	
12 01/04 - Interessi su ccepostale	21,75	
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		21,75
A03 - DIDATTICA		4.021,17
A05 02 - Visite guidate		32.444,50
P01 02 - INNOVAZIONE		8.800,00
P02 06 - Progetto EIPASS		4.350,00
A03 11 - PNRR Scuola 4.0 Next Generation Classrooms M4C113.2-2022-961		259.585,32
A03 12 - PNRR Scuols4.0 Azione2- Next generation labs- laboratori M4C113.2-2022-962		124.044,57
	433.267,31	433.267,31

Per tali variazioni si rimanda ai relativi provvedimenti.

Ad oggi le risultanze contabili risultano essere quelle riepilogate nel modello H bis di seguito riportato.

Preme sottolineare:

Per le Entrate

Le entrate previste risultano accertate per una percentuale pari al 46,99%

Per le Spese

Le spese impegnate risultano essere pari al 21,99% di quelle previste.  
Ciò denota

Il saldo cassa in data odierna è pari a Euro 468.338,11, mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a Euro 2.400,00 e la consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare è pari a Euro 137.872,55.

Le spese sostenute mediante carte di credito sono le seguenti:

La situazione dei titoli posseduti dalla scuola è quella desumibile dalla nota della banca cassiera depositaria del conto amministrato qui allegata.

Il conto corrente postale ha i seguenti risultati:

Saldo al 01/01/..2023..... €. 5.424,70  
Incassi al .15-06-2023 . €.112.030,67  
Spese al .15-06-2023... €.111.775,37  
Saldo al 15-06-2023 €. . 255,30

Il fondo minute spese ha la seguente situazione:

Fondo anticipato 200,00  
Spese effettuate dall'ultimo reintegro 155,41  
Saldo a mani Direttore S.G.A. .44,59

Totale spese disposte con il Fondo al 15-06-2023 € 155,41



#### **4. PTOF 2023-2024: Proposte di aggiornamento: Piano Annuale di Inclusione, Liceo matematico, Liceo internazionale, curvatura biomedica; mobilità internazionale individuale degli alunni - Scelte strategiche di orientamento in coerenza con il curriculum di Istituto; criteri per l'individuazione di tutor/orientatore;**

Relativamente al Piano Annuale di Inclusione la Ds comunica che è stato aggiornato dal gruppo di lavoro coordinato dalla prof.ssa Anna Festa e approvato dal Collegio dei Docenti.

Vengono poi riproposti anche per il prossimo anno scolastico gli ampliamenti per il Liceo Matematico, il Liceo Internazionale, la terza annualità della Curvatura Biomedica, la seconda lingua straniera e la mobilità internazionale individuale degli alunni. Per quanto riguarda le scelte strategiche di orientamento in coerenza con il curriculum di istituto la Dirigente Scolastica comunica che per il prossimo anno occorre progettare percorsi di 30 ore di orientamento dalle classi prime alle quinte, nel primo biennio extracurricolari mentre nel triennio curricolari, oltre alla 33 ore trasversali di educazione civica già previste curricolari per tutte le classi e alle 30/40 ore extracurricolari per i percorsi PCTO per i trienni.

La Dirigente Scolastica comunica che è stata avviata la procedura per la selezione dei docenti che, su base volontaria, si sono dichiarati disponibili a svolgere le funzioni di tutor e di docente orientatore per gli studenti del triennio e ad aderire alla formazione che è propedeutica alla successiva individuazione di tali figure. Per la nostra scuola il numero minimo previsto, calcolato in proporzione al numero degli studenti iscritti alle classi del secondo biennio e del quinto anno per il prossimo anno scolastico, è di ventuno tutor e un orientatore. Le domande pervenute sono ventiquattro. Per i docenti interessati a ricoprire il ruolo di tutor e di orientatore è prevista un'unica attività formativa propedeutica di 20 ore a cura di Indire ed organizzata in sei moduli in modalità online asincrona. Docenti eleggibili a rivestire i ruoli di docente tutor e docente orientatore per l'anno scolastico 2023-2024, con attività di accompagnamento sempre a cura di INDIRE, sono i docenti di ruolo in servizio presso l'Istituzione scolastica che abbiano concluso positivamente la formazione propedeutica e che sono in possesso dei seguenti requisiti non vincolanti: - essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con almeno cinque anni di anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato o determinato; - avere svolto compiti rientranti in quelli attribuiti al tutor scolastico e al docente orientatore (funzione strumentale per l'orientamento, per il contrasto alla dispersione scolastica, nell'ambito del PCTO...); - aver manifestato la disponibilità ad assumere la funzione di tutor e di docente orientatore per almeno un triennio scolastico. L'importo assegnato alla nostra scuola per il pagamento di tali figure è di euro ottantaquattromilanovantuno/76 che è stato già comunicato alle RSU. Al docente orientatore è

riconosciuto un compenso compreso tra un valore minimo pari a 1.500 euro lordo Stato e un valore massimo pari a 2.000 euro lordo Stato mentre per il docente tutor è previsto un compenso compreso tra un valore minimo pari a 2.850 euro lordo Stato e un valore massimo pari a 4.750 euro lordo Stato. Per ciascun tutor è previsto un limite minimo di 30 studenti e un limite massimo di 50 studenti. Inoltre, non è previsto che l'assegnazione docente tutor-studente debba corrispondere con un gruppo classe. In base alle risorse assegnate al nostro istituto e alle domande presentate è prevista una media di 40 studenti per tutor. Per l'individuazione dei docenti a ricoprire l'incarico di tutor o orientatore vengono proposti inoltre i seguenti criteri, già approvati dal Collegio dei Docenti, tenendo conto della durata dell'incarico se svolto per un anno, un biennio, oltre un biennio: - aver svolto compiti rientranti in quelli attribuiti al tutor scolastico; - aver svolto compiti rientranti in quelli attribuiti al docente orientatore; - essere stato Funzione strumentale per l'orientamento alunni; - essere stato Referente d'istituto per la dispersione scolastica/inclusione/sportello d'ascolto;- essere stato Referente d'istituto PCTO/MOBILITA' STUDENTESCA/PON (ERASMUS);- essere stato Tutor di classe PCTO (anche all'estero) - essere stato Referente progetto PON/POC/PTOF di orientamento (ORI)/altro; - essere stato Referente di Istituto di Indirizzo (LM/Biomedico/Scienze Applicate/Internazionale); - aver collaborato in progetti PTOF di orientamento in qualità di docente/tutor di classi o gruppi classe . Il Consiglio prende atto e all' unanimità approva.

**(Delibera n. 4) PTOF 2023-2024: Proposte di aggiornamento: Piano Annuale di Inclusione, Liceo matematico, Liceo internazionale, curvatura biomedica; mobilità internazionale individuale degli alunni - Scelte strategiche di orientamento in coerenza con il curriculum di Istituto; criteri per l' individuazione di tutor/orientatore;**

**5. Comitato per la valutazione dei docenti (Dlgs 297/94 - c.129 L 107/2015) : individuazione componente docente/ genitore/alunno ;**

Si procede ora con il rinnovo del comitato per la valutazione docenti come in oggetto. Tale organo ha minor peso nella valutazione dei docenti per la valorizzazione del merito, in quanto i relativi fondi confluiscono ora nel FIS, mentre la componente docente è ancora operativa per la valutazione dell'anno di prova dei docenti. Tale componente è costituita da tre elementi, due individuati dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio di Istituto. La Ds in coerenza con l'operato del Collegio dei Docenti propone , la conferma della prof.ssa Famiglietti come docente individuato dal C.d.I. Viene invece proposto per la componente genitori la sig.ra Raffaella Raffone e per quella alunni Giuseppe Picariello . La componente esterna fino al 31/08/2024 , già designata, è invece l'ex Dirigente prof.ssa Maria Berardino. Il Consiglio prende atto e all' unanimità approva.

**(Delibera n. 5) Comitato per la valutazione dei docenti (Dlgs 297/94 - c.129 L 107/2015) : individuazione componente docente/ genitore/alunno.**

## **6. Chiusura nei giorni prefestivi dei mesi luglio/agosto 2023; Organizzazione del servizi e del lavoro degli uffici: delibera**

Al termine delle attività didattiche, per consentire il normale svolgimento delle operazioni legate agli esami di stato, è necessario che la scuola e gli uffici di segreteria rimangano aperti anche di sabato e di pomeriggio con orario e turnazione a rotazione di 6 ore giornaliere secondo gli orari definiti dai calendari delle commissioni operanti in istituto. Terminati gli esami di stato la Ds propone invece la chiusura della scuola e conseguentemente degli uffici nei sabati 22 e 29 luglio, 5-12-19 agosto e nel prefestivo del 14 agosto. Dal 26 agosto la scuola e la segreteria rimarranno aperte di sabato fino all'inizio delle attività didattiche quando riprenderà l'organizzazione su 5gg. con l'apertura pomeridiana degli uffici il martedì e il giovedì. Il Consiglio prende atto e all'unanimità approva.

## **(Delibera n. 6) Chiusura nei giorni prefestivi dei mesi luglio/agosto 2023; Organizzazione del servizi e del lavoro degli uffici: delibera**

### **7. Anno scolastico 2023/2024: aspetti organizzativi (proposte) :**

- a) assegnazione alunni alle classi - criteri**
- b) assegnazione docenti alle classi - personale ai plessi - criteri**
- c) adempimenti previsti per l' avvio dell' anno e calendario scolastico**
- d) orario delle lezioni**

Allo scopo di avviare le azioni organizzative per il prossimo anno scolastico, la DS , sentito il Collegio dei Docenti , chiede al Consiglio di confermare i seguenti criteri , deliberati lo scorso anno, di assegnazione alunni alle classi e di docenti e personale alle classi e ai plessi, ricordando che l'assegnazione è una prerogativa del Dirigente Scolastico :

- a) Per quanto riguarda l'inserimento degli alunni nelle classi nel corso dell'anno scolastico l'assegnazione degli alunni provenienti da altre classi o altre scuole avviene nel modo che segue:
  - se l'alunno è uno solo viene assegnato alla sezione/classe meno numerosa, tenendo conto della eventuale presenza di Bes; se le sezioni/classi presentano lo stesso numero di alunni, si comincia con l'assegnazione alla sezione " A
  - se gli alunni sono più di uno, si sorteggia l'ordine di inserimento e, quindi, si procede come indicato al precedente punto ;
  - in caso di difficoltà dovute alla presenza di problemi didattici e di comportamento, il Dirigente valuta l'opportunità di derogare dai principi su

esposti ed assegna il nuovo arrivato anche a classi con numero più elevato di alunni.

- Se fosse presentata una richiesta di inserimento nel liceo matematico sarà possibile solo per il secondo anno previa partecipazione al test orientativo motivazionale di accesso predisposto dalla scuola per gli alunni del primo anno.

Per la formazione delle classi prime le proposte in linea generale considerano i seguenti punti nel rispetto del criterio pedagogico generale per il quale le classi risultino omogenee fra loro ed eterogenee al loro interno :

- Richiesta di ampliamenti (Liceo matematico);
- Frequenza della stessa sezione di fratelli o sorelle per l'utilizzo degli stessi libri di testo;
- Equilibrata distribuzione degli alunni maschi e femmine e in relazione ai giudizi finali riportati;
- Area geografica (distribuzione di gruppi di alunni provenienti dallo stesso Comune e che si servono degli stessi servizi pubblici e per ridurre i disagi derivanti dal pendolarismo);
- Classe e/o scuola di provenienza solo su richiesta specifica (UNO/DUE COMPAGNI DI CLASSE).
- Distribuzione equilibrata del numero di alunni per classe nel rispetto delle dimensioni delle aule

b) Relativamente all'assegnazione dei docenti alle classi si ribadiscono i criteri già seguiti lo scorso anno finalizzati alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa e ispirati alla valorizzazione delle risorse e delle competenze professionali :

- assegnare a classi diverse i docenti legati ad alunni da vincoli di stretta parentela;
- distribuire in modo adeguato tra le classi i docenti di ruolo per garantire una presenza di personale stabile con particolare attenzione alle classi prima e quinta;
- garantire la continuità di uno o più insegnanti a tempo indeterminato nelle classi con bes, soprattutto quando l'insegnante di sostegno è assunto con incarico annuale e non costituisce punto di riferimento stabile per l'alunno;
- garantire la continuità di insegnamento con il precedente anno scolastico, nell'ambito del biennio e del triennio, salvo casi particolari che impediscano

oggettivamente l'applicazione di tale principio (obbligo di riconduzione delle cattedre a 18 ore - incompatibilità);

- valorizzare le particolari e specifiche competenze didattiche e professionali acquisite dai docenti (CLIL, ESAMI DI STATO, INVALSI, PCTO, progetti specifici) anche in relazione agli anni di servizio nella scuola e alle indicazioni per gli Esami di stato in relazione alle materie di indirizzo.

Nel rispetto dei criteri suindicati si terrà conto della graduatoria interna d'Istituto .

In relazione all' assegnazione del personale ai plessi, si tiene conto dell' accordo sottoscritto in sede di contrattazione integrativa di istituto , tranne modifiche ed integrazioni:

- L'assegnazione alle diverse sedi avviene all' inizio di ogni anno scolastico prima dell' inizio delle lezioni e dura tutto l' anno.

✓ Personale titolare :

Il personale è confermato nella sede dove ha prestato servizio nell' a.s. precedente.

Qualora ciò non sia possibile per variazione di organico si procede all' assegnazione in altra sede a domanda secondo graduatoria di istituto.

Nel caso in cui sussistono in una o più sedi dei posti non occupati da personale titolare in organico nell' anno precedente si procede su istanza di parte espressa entro il 31 luglio e per la quale non è ostativa la continuità didattica.

✓ Personale sopraggiunto il primo settembre:

Tale personale viene collocato dal Dirigente scolastico sui posti vacanti tenendo conto della sequenza delle fasi della mobilità (trasferimento, utilizzazione, assegnazione, neo immessi in ruolo, incarico annuale, incarico annuale da GAE e da GI) all' interno delle fasi secondo il punteggio e le precedenze previste dall' art. 13 del CCNI vigente.

- c) Relativamente all'inizio dell'A.S.2023/24 come indicato nella delibera n.249 del 04/05/2023 del calendario scolastico regionale , le attività didattiche inizieranno il 13 settembre 2023 e termineranno il giorno 08 giugno 2024. La DS, sentito il Collegio dei Docenti, propone di anticipare di due giorni l'inizio delle lezioni all' 11 settembre, lunedì, per attività di accoglienza e recuperare una giornata con le lectio brevis dei giorni prefestivi delle vacanze natalizie e pasquali, 22/12 e 23/3, e un'altra da definire successivamente .

d) Si propone di confermare l'orario delle lezioni in 5 giorni, dal lunedì al venerdì come previsto dalla delibera del 04/05/2023 relativa al calendario scolastico regionale

Il Consiglio prende atto delle proposte e all'unanimità approva.

**(Delibera n. 7) Anno scolastico 2023/2024: aspetti organizzativi (proposte): - assegnazione alunni alle classi (criteri)-assegnazione docenti alle classi / personale ai plessi (criteri ) - adempimenti previsti per l'avvio dell'anno e calendario scolastico - orario delle lezioni**

Alle ore 13.30 non essendoci più punti da discutere all'ordine del giorno la seduta è tolta.

Il segretario verbalizzante

Prof.ssa Marina Famoso

La Presidente

Raffaella Raffone